

【記入要領】様式第45 放射線取扱主任者試験合格証再交付申請書

- 1 整理番号の欄には、記載しないでください。
- 2 右上の氏名欄は住民票と同じ字を自筆楷書で丁寧に書いてください。氏名が変わっていても枠内の記載は合格証の氏名で記載してください。
氏名に外字^(※)が使用されている場合は、その外字が行政事務標準文字（以下「MJ文字」という。）一覧（<https://moji.or.jp/mojikiban/>）に該当する文字があるか確認の上、該当する文字がない場合はMJ文字情報一覧表に掲載されている同一の字体の文字で申請様式を記入して提出してください。
(※)外字とは、常用漢字表の表外字や、J I Sの漢字コード体系外の文字等のことをいいます。
- 3 下欄枠内はデータ入力しますので楷書で丁寧に読み取りが充分可能なように書いてください。ワード使用も可です。略字は不可です。
- 4 生年月日は、和暦（昭和・平成等）で記入してください(外国人を除きます)。
- 5 本籍は、申請者が外国籍の場合にあっては、国名を記載してください。
- 6 現住所は住民票と同じ住所を記載してください。
- 7 電話番号は、平日昼間連絡可能な番号を記載してください。
複数の電話番号の記載も結構です。
- 8 必ず合格証の交付年月日及び合格証番号を記載してください。
- 9 再交付を受けようとする理由 例 「紛失」
- 10 合格証（A 4 サイズ）が入る返信用封筒（角型 2 号）を同封してください。
表書きに返信先の住所、受取人氏名を記載してください。合格証は書留で郵送するため、確実に受取可能な住所氏名を記載してください。申請書の現住所と異なっても差し支えありません。
返信用封筒には切手の貼付は不要ですが、申請書送付封筒には切手の貼付は必要です。
- 11 申請書用紙の大きさは、A 4 サイズとしてください。
- 12 申請書様式は変更しないでください。
- 13 申請書及び返信用封筒と共にご提出ください。
申請書提出先 〒106 - 8450 東京都港区六本木1丁目9番9号
原子力規制庁長官官房放射線規制部門放射線取扱主任者免状担当
- 14 不明な点や分からないことがある場合は下記へ問い合わせ願います。
原子力規制庁放射線規制部門放射線取扱主任者免状担当（直通電話 03-5114-2155）