

行政文書の開示の実施方法等申出書

原子力規制委員会委員長 殿

氏名又は名称

住所又は居所

連絡先電話番号

行政機関の保有する情報の公開に関する法律（平成11年法律第42号）第14条第2項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

1. 行政文書開示決定通知書の日付及び文書番号

日付：令和 年 月 日

文書番号：原 発第 号

2. 求める開示の実施の方法

※別表から実施の方法を選択し、該当するものにレ点を付してください。

3. 情報公開窓口における開示の実施を求める場合において、情報公開窓口における開示の実施を希望する日

令和 年 月 日

4. 「写しの送付」の希望の有無

有：同封する郵便切手の額 _____ 円

無

<p>開示実施手数料</p> <p>_____ 円</p>	<p>ここに収入印紙を貼ってください。 (この欄に貼りきれない場合には裏面に貼ってください)</p>	<p>(受付印)</p>
-------------------------------	--	--------------

※ 担当課室等

担当課室：

電話番号：

※ 行政文書の開示の実施方法等申出書の提出先

原子力規制委員会原子力規制庁長官官房法規部門（情報公開窓口）

〒106-8450 東京都港区六本木1-9-9六本木ファーストビル

（電話番号：03-3581-3352（代表））

(別表)

【求める開示の実施方法】

下表から実施の方法を選択し、該当する□にレ点を付けてください。

なお、下表中、実施の方法欄において「②一部」を選択した場合には、かっこ内に具体的に開示の実施を求める部分を記載してください。

行政文書の名称		種類・量
実施の方法		
1	①閲覧	<input type="checkbox"/> ①全部 <input type="checkbox"/> ②一部 ()
2	②複写機により白黒で複写したものの交付	<input type="checkbox"/> ①全部 <input type="checkbox"/> ②一部 ()
3	③複写機によりカラー部分につきカラーで複写したものの交付	<input type="checkbox"/> ①全部 <input type="checkbox"/> ②一部 ()
4	④スキャナにより電子化しCD-Rに複写したものの交付	<input type="checkbox"/> ①全部 <input type="checkbox"/> ②一部 ()
5	⑤スキャナにより電子化しDVD-Rに複写したものの交付	<input type="checkbox"/> ①全部 <input type="checkbox"/> ②一部 ()

「行政文書の開示の実施方法等申出書」の御提出について

開示決定した行政文書について、実際の開示の実施を受ける（情報公開窓口において文書を閲覧することや、複写機により複写（コピー）をしたものを受け取ること、また、郵送により受け取ること）ためには、この「行政文書の開示の実施方法等申出書」の「2. 求める開示の実施の方法」の事項を記載し、手数料が必要な場合は下記の額の印紙を添付して、開示決定通知書を受け取った日から30日以内に「※ 行政文書の開示の実施方法等申出書の提出先」に提出していただく必要があります。

1. 開示の実施に必要な手数料

※開示請求手数料（300円）控除後の実際の手数料

①閲覧	円
②すべて白黒コピー	円
③カラー部分のみカラーコピー	円
④スキャナにより電子化しCD-Rに複写	円
⑤スキャナにより電子化しDVD-Rに複写	円

また、郵送を希望される場合には、必要な切手についても同封してください。

2. 必要な切手の額

①コピーの送付	円
②CD-Rの送付	円
③DVD-Rの送付	円

なお、事務所における開示の実施（閲覧又はコピー等を受け取ること）を選択される場合には、当方で開示の実施の準備を行う必要がありますので、開示を受ける希望日の3日前には、この「行政文書の開示の実施方法等申出書」が当方に届くように御提出願います。