職務経歴書

記入日：令和　　年　　月　　日

氏名：

■ 経歴概略

|  |
| --- |
|  |

■ 職務経歴

（※ 各職務における経験年数を明記すること：○年×ヶ月）

　（※ １枚で収まりきらない場合、適宜、枚数を増やして使用すること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 期間  （経験年数） | 勤務先・所属・役職等 | 職務の内容 |
| ***（記載例）***  昭和A年4月  ～  平成B年3月  （X年xヶ月）  昭和B年4月  ～  平成C年3月  （Y年yヶ月） | 株式会社○○  ××部△△課  雇用形態：アルバイト勤務時間／週：21時間（週3～4日）  ○○株式会社  　××部△△グループ  雇用形態：正社員  勤務時間／週：37.5時間（週5日） |  |

※（記載例）は削除の上、記入すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 期間  （経験年数） | 勤務先・所属・役職等 | 職務の内容 |
|  |  |  |

※（記載例）は削除の上、記入すること。

■ 取得資格等

　※資格取得年月も可能な範囲で記載のこと。

|  |
| --- |
|  |

■ 活かせる能力等

　※経験・知識・技術等。

|  |
| --- |
|  |

■ 自己PR

|  |
| --- |
|  |