令和　　年　　月　　日

**行政文書の開示の実施方法等申出書**

　原子力規制委員会委員長　殿

氏名又は名称

住所又は居所

連絡先電話番号

行政機関の保有する情報の公開に関する法律（平成11年法律第42号）第14条第2項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

１．行政文書開示決定通知書の日付及び文書番号

日　　付：令和　　年　　月　　日

文書番号：原規　　発第　　　　　　　　号

２．求める開示の実施の方法

※別表から実施の方法を選択し、該当するものにレ点を付してください。

３．情報公開窓口における開示の実施を求める場合において、情報公開窓口における開示の実施を希望する日

令和　　年　　月　　日

４．「写しの送付」の希望の有無

有：同封する郵便切手の額　　　　　　　円

無

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開示実施手数料  　　　　　　　　　円 | ここに収入印紙を貼ってください。  （この欄に貼りきれない場合には裏面に貼ってください） | （受付印） |

※　担当課室等

担当課室：

　　電話番号：

※　行政文書の開示の実施方法等申出書の提出先

原子力規制委員会原子力規制庁長官官房総務課法令審査室（情報公開窓口）

〒106-8450　東京都港区六本木1-9-9 六本木ファーストビル

電話番号：03-5114-2101

（別表）

【求める開示の実施方法】

下表から実施の方法を選択し、該当する□にレ点を付してください。

なお、下表中、実施の方法欄において「②一部」を選択した場合には、かっこ内に具体的に開示の実施を求める部分を記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 行政文書の名称 | | | 種類・量 |
|  | | |  |
| 実施の方法 | | | |
| 1 | ①閲覧 | ①全部  ②一部（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　） | |
| 2 | ②複写機により白黒で複写したものの交付 | ①全部  ②一部（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　） | |
| 3 | ③複写機によりカラー部分につきカラーで複写したものの交付 | ①全部  ②一部（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　） | |
| 4 | ④スキャナにより電子化しＣＤ－Ｒに複写したものの交付 | ①全部  ②一部（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　） | |
| 5 | ⑤スキャナにより電子化しＤＶＤ－Ｒに複写したものの交付 | ①全部  ②一部（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　） | |

「行政文書の開示の実施方法等申出書」の御提出について

開示決定した行政文書について、実際の開示の実施を受ける（情報公開窓口において文書を閲覧することや、複写機により複写（コピー）をしたものを受け取ること、また、郵送により受け取ること）ためには、この「行政文書の開示の実施方法等申出書」の「2. 求める開示の実施の方法」の事項を記載し、手数料が必要な場合は下記の額の印紙を添付して、開示決定通知書を受け取った日から30日以内に「※ 行政文書の開示の実施方法等申出書の提出先」に提出していただくことが必要です。

１．開示の実施に必要な手数料

※開示請求手数料（300円）控除後の実際の手数料

|  |  |
| --- | --- |
| ①閲覧 | 円 |
| ②すべて白黒コピー | 円 |
| ③カラー部分のみカラーコピー | 円 |
| ④スキャナにより電子化しＣＤ－Ｒに複写 | 円 |
| ⑤スキャナにより電子化しＤＶＤ－Ｒに複写 | 円 |

　　また、郵送を希望される場合には、必要な切手についても同封してください。

２．必要な切手の額

|  |  |
| --- | --- |
| ①コピーの送付 | 円 |
| ②ＣＤ－Ｒの送付 | 円 |
| ③ＤＶＤ－Ｒの送付 | 円 |

　　なお、事務所における開示の実施（閲覧又はコピー等を受け取ること）を選択される場合には、当方で開示の実施の準備を行う必要がありますので、開示を受ける希望日の3日前には、この「行政文書の開示の実施方法等申出書」が当方に届くように御提出願います。